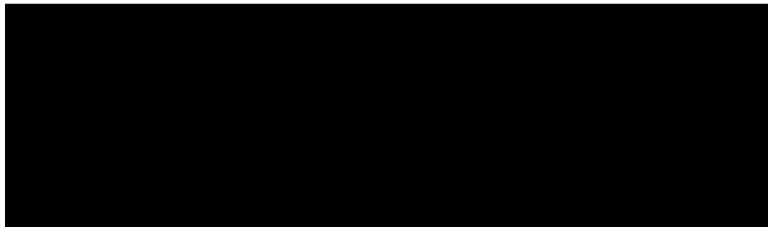


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MORDA' LISSETTA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18/11/1996**

Ministero Infrastrutture e Trasporti

Stato

Contratto pubblico impiego a tempo indeterminato  
Funzionario Amministrativo Contabile Area III F4

**Mansioni attuali**

**Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Sicilia e Calabria – Sede Coordinata di Catanzaro - Ufficio 5 – Tecnico e Amministrativo per la Calabria**

Responsabile Servizio Programmazione e Bilancio – Controllo di Gestione e Performance Calabria

Responsabile Servizio Trasparenza e prevenzione della corruzione per la Calabria

**Mansioni precedenti**

**Luglio 2014 – Luglio 2020**

**Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Sicilia e Calabria – Sede Coordinata di Catanzaro - Ufficio 6 – Tecnico e Opere Marittime per la Calabria**

Responsabile Servizio Programmazione e Bilancio per la Calabria

Responsabile Servizio Trasparenza Amministrativa per la Calabria

Referente Controllo di gestione (SIGEST) per l'Ufficio 6

Referente Procedimenti di valutazione della performance per l'Ufficio 6

**Maggio 2008 – Luglio 2014**

Ufficio Opere Marittime per la Calabria - Reggio Calabria

Responsabile Servizio Gestione Interventi

Collaborazione Servizio Programmazione e Bilancio per le attività delle Opere Marittime di Reggio Calabria.

**Novembre 2001 – Aprile 2008**

Genio Civile OO. MM. di Reggio Calabria

Coordinamento nell'ambito dell'Area Affari Generali e del Personale dei seguenti Reparti:

“Contratti e Gare d'Appalto”, “Ragioneria” e “Archivio e Protocollo”

Supporto al Dirigente per i procedimenti di contenzioso, programmazione triennale degli interventi di competenza, gestione dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza e quant'altro attinente i servizi speciali nell'ambito della Segreteria Particolare del Dirigente

**Maggio 2001 – Ottobre 2001** - Provveditorato Regionale OO.PP. di Catanzaro  
Responsabile del Servizio Gestione Lavori Pubblici e del Reparto Cooperative Edilizie

**Novembre 1996 – Aprile 2001**

Provveditorato Regionale OO. PP. di Genova  
Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Bilancio, Contenzioso, Cooperative Edilizie  
Componente di diritto in rappresentanza del Provveditorato della Commissione Provinciale di Vigilanza sulle Cooperative presso la Prefettura di Genova;  
Collaborazione con l'Ufficio Tecnico (gestione SIMOP – sistema di monitoraggio opere pubbliche – statistiche)

**Incarichi**

**2008 - 2018**

Componente C.T.A. Sede Coordinata di Catanzaro (Componenti esperti)

**Giugno 2014 -Dicembre 2015**

Ministero Infrastrutture e Trasporti – Direzione Generale Politiche Abitative – Via Nomentana, 2 – 00161 - Roma  
Commissario Governativo Cooperativa Edilizia Villa delle Acacie Catanzaro

**Giugno 2010 – Giugno 2014**

Ministero Infrastrutture e Trasporti – Autorità di Audit - PON Reti e Mobilità 2007/2013 – Via Nomentana, 2 – 00161 - Roma  
Componente gruppo di supporto Autorità di Audit -Controlli di II° livello

**Partecipazione gare e/o commissioni**

Componente commissione di gara di appalto, giusta dirigenziale prot. n. 887 del 11.03.2008, nell'ambito dell'Ordinanza di Protezione Civile n. 2500 del 27.07.1997 - *“Lavori necessari per il miglioramento finalizzato alla sicurezza della circolazione stradale per una migliore funzionalità della strada di Cardeto Centro – Pantano – Cardeto Sud”*

Componente commissione di gara di appalto giusta nota del RUP prot. n. 63 del 24.02.2006, nell'ambito dell'Ordinanza di Protezione Civile n. 3296 del 19.06.2003 - *“Copertura del Torrente Solaro da Via Zanotti Bianco fino al fascio binario”*

Componente commissione di gara di appalto, giusta nota del RUP prot. n. 6/05/CD del 07.02.2005, nell'ambito dell'Ordinanza di Protezione Civile n. 3296 del 19.06.2003 - *“Lavori di allargamento dell'asta di raccordo autostradale dello svincolo di Villa S. Giovanni – quarta corsia bretella autostradale”*

Componente commissione per l'esperimento delle gare ufficiose, giusta dirigenziale prot. n. 4493 del 30.09.2004 - *“Porto di Crotone – Servizi di Pulizia delle aree e piazzali del Porto – Esercizio Finanziario 2004 e Servizi di Pulizia degli specchi acquei del Porto – Esercizio Finanziario 2004”*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione
- a.a. 1983/1984 - a.a. 1988/1989**  
Università degli Studi di Messina
- Diritto, Economia, Ragioneria, Statistica, Tecnica
- Diploma di laurea in Economia e Commercio  
110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**20/04/1996**

Ispettorato Regionale del Lavoro per la Calabria

Diritto del lavoro, Diritto Tributario, Ragioneria

Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro

## ATTESTATI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione

**Febbraio 2012 – Dicembre 2012**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – sede di Reggio Calabria

Gestione operativa delle gare e dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel sistema normativo vigente- Assetti istituzionali ed economia degli appalti - La gestione degli appalti pubblici attraverso il ricorso al partenariato pubblico-privato - L'organizzazione dell'ufficio contratti ed i modelli di valutazione e misurazione delle performance nella gestione degli appalti pubblici

Diploma di esperto in appalti pubblici

95.31/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione

**13/12/1991 - 02/07/92**

IFAP IRI Servizi per la Formazione – Società Consortile per Azioni

Marketing, Finanza, Informatica, contabilità

Attestato di qualifica professionale di "Analista Finanziario"

27/30

## PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE" – presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Autorità di Audit – PON Reti e Mobilità 2007/2013 – 11 GIUGNO 2010

CORSO SU "APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI" – presso Provveditorato Interregionale OO.PP. Sicilia - Calabria sede coordinata di Catanzaro – OTTOBRE/DICEMBRE 2007

CORSO "IL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO ED IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA ALLA LUCE DEL NUOVO BILANCIO DELLO STATO" – dal 27 al 30 NOVEMBRE 2006 presso la sede della S.S.P.A. di Reggio Calabria

CORSO DI CONTABILITA' PUBLICA – presso Provveditorato Interregionale OO.PP. Sicilia - Calabria sede coordinata di Catanzaro - NOVEMBRE /DICEMBRE 2005

SEMINARIO "ARCHITETTURA DI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, RETI DI COMPUTER, SERVIZI TELEMATICI, INTERNET" – dal 26 al 30 GIUGNO 2000 presso la sede della S.S.P.A. di Reggio Calabria

SEMINARIO "RIFORME AMMINISTRATIVE AVViate CON LE LEGGI N. 59 DEL 1997 E 127 DEL 1997 E CON IL D.LGS N. 80 DEL 1998" – dal 29 novembre al 3 dicembre 1999 presso la sede della S.S.P.A. di Reggio Calabria

SEMINARIO "CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO" – dal 7 al 11 GIUGNO 1999 presso la sede della S.S.P.A. di Caserta

SEMINARIO "GESTIONE DATABASE" – dal 23 al 27 giugno 1997 presso la sede della S.S.P.A. di Reggio Calabria

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi (Windows) – Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint ) – Buone capacità di utilizzo di strumenti elettronici e digitali in genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc..*

Buone capacità di entrare in relazione con gli altri. Spirito di adattamento. Capacità di lavorare in gruppo.

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Reggio Calabria, 04.08.2020

In fede  
Lisetta Mordà